

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
основная общеобразовательная школа с. Максимовка  
муниципального района Богатовский Самарской области

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
учреждения

Протокол № 5  
от 16.03.2020 года

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом  
учреждения

Протокол № 3  
от 16.03.2020 года

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы  
\_\_\_\_\_ Р.С.Зайнутдинов

Приказ № 33/д  
от 16.03.2020 года

ПРИНЯТО

С учетом мнения Совета обучающихся  
Протокол № 3 от 16.03.2020 г.

ПРИНЯТО

С учетом мнения Совета родителей  
Протокол № 3 от 16.03.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**В РЕЖИМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

## 1. Общие положения

Настоящее положение регулирует организацию деятельности ГБОУ ООШ с. Максимовка (далее - Школа) в режиме дистанционного обучения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ;

- СанПиНами 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменения от 24.11.2015 №8;

- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 №СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях»;

- приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017г № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- распоряжением Министерства образования и науки Самарской области от 16.03.2020 №283-р «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы общего и дополнительного образования в условиях подъема уровня заболеваемости ОРВИ и гриппом на территории Самарской области»;

- письмом Министерства образования и науки Самарской области от 16.03.2020 №361 - ту «Об организации обучения школьников в дистанционном режиме в условиях подъема уровня заболеваемости».

1.2. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса во время карантина, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ в режиме дистанционного обучения.

## **2. Организация образовательного процесса в режиме дистанционного обучения (режим работы)**

2.1. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всей школы или об индивидуальных переходах на дистанционное обучение отдельных учащихся или отдельных классов.

2.2. В режиме дистанционного обучения деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3 При использовании обучения в дистанционном режиме должен быть обеспечен доступ обучающихся, педагогических работников к информационной –коммуникационной сети Интернет.

Под обучением в дистанционном режиме понимается обучение с использованием платформ/сервисов, утвержденных для обучения в дистанционном режиме:

- Zoom –программа для проведения онлайн аудио и видео конференций;
- Российская электронная школа (РЭШ);
- ЯКласс - электронный образовательный ресурс;
- Учи.ру –образовательная онлайн платформа
- Интернет порталы: ФИПИ, Решу ОГЭ, Решу ВПР, Инфоурок, ПроеКТОриЯ
- Медиатека Издательств «Просвещение», «Российского учебника» и др;
- Яндекс. Учебник – интернет сервис;
- nsportal.ru – социальная сеть работников образования;
- Социальная сеть ВКонтакте и др.

При организации обучения в дистанционном режиме могут быть использованы 3 Модели обучения:

Модель 1. Организация с использованием *Онлайн-технологий* при наличии необходимых условий (интернет, компьютер, ноутбук, планшет или смартфон) (Приложение1)

Модель 2. Организация обучения с использованием *Оффлайн-технологий* при наличии необходимых условий (интернет/не всегда стабильный, компьютер, ноутбук, планшет или смартфон) (Приложение2)

Модель 3. Организация обучения при отсутствии интернета и компьютера (ноутбука, планшета или смартфона) (*корреспондентская модель*) (Приложение3)

#### 2.4. Директор Школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы режиме дистанционного обучения;

- контролирует соблюдение работниками Школы карантинного режима;

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы.

#### 2.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;

- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися в режиме дистанционного обучения: виды, способы (он-лайн подключения, самостоятельная работа, работа с применением ЭОР), перечень электронных образовательных ресурсов, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации в электронном журнале АСУ РСО и на сайте школы;

- составляет расписание уроков и внеурочной деятельности и размещает его в электронном журнале АСУ РСО и на сайте Школы;

- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации её работы во время карантина, в том числе через сайт Школы;

- организует дистанционные беседы, консультации для родителей (законных представителей) обучающихся о соблюдении карантина с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы;

- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочих программ педагогами Школы;

- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время дистанционного режима обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на реализацию в образовательных программ в полном объеме;

- организует учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме;

- анализирует образовательную деятельность Школы во время карантина.

## 2.6. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о дистанционном режиме обучения и его сроках через запись в электронных дневниках, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями предметниками на период карантина с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционного обучения и самостоятельной работы обучающихся.

### **3. Организация педагогической деятельности**

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков;

3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал, вносят оценки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные виды и способы организации дистанционного обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.4. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в школе положением об оценивании через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету после окончания дистанционного обучения.

3.5. Самостоятельная деятельность обучающихся во время режима дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода с карантина, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

#### **4. Деятельность обучающихся и их родителей (законных представителей)**

4.1. Во время карантина, в режиме дистанционного обучения обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки установленные педагогом.

4.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение), оцениваются знания таких учащихся после окончания карантинного режима.

4.5. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о дистанционном режиме обучения в классе (школе) и его сроках через запись в электронных дневниках обучающихся (АСУ РСО) или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, в том числе через электронный дневник учащегося.

4.6. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима;
- осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.

## **5. Ведение документации**

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.2. Согласно расписанию уроков, в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.4. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится - Б), по окончании карантина учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.