

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа с. Максимовка
муниципального района Богатовский Самарской области

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
учреждения

Протокол № 1

от 30.08.2023 года

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
учреждения

Протокол № 1

от 30.08.2023 года

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

_____ Р.С.Зайнутдинов

Приказ № 73/д

от 31.08.2023 года

ПРИНЯТО

С учетом мнения Совета обучающихся

Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

ПРИНЯТО

С учетом мнения Совета родителей

Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ ООШ с. Максимовка (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (далее - ФГОС ООО), утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Письмо Рособрнадзора от 16.03.2018 № 05-71 «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов»;
- Рекомендации Минпросвещения России «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок» от 01.10.2021 № СК- 403/08;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
- Устав ГБОУ ООШ с. Максимовка;
- ООП НОО ГБОУ ООШ с. Максимовка;
- ООП ООО ГБОУ ООШ с. Максимовка.

1.2. Положение рассматривается и принимается педагогическим советом ГБОУ ООШ с. Максимовка, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, с учетом мнения Совета родителей и Совета обучающихся, согласуется с Управляющим Советом ГБОУ ООШ с. Максимовка, утверждается приказом директора, доводится до сведения всех участников образовательных отношений.

1.3. Положение обязательно для исполнения обучающимися и педагогическими работниками ГБОУ ООШ с. Максимовка.

1.4. Положение устанавливает требования к форме, периодичности, порядку текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ООШ с. Максимовка, их переводу в следующий класс (на следующий уровень образования) по итогам учебного года (освоения основной образовательной программы предыдущего уровня).

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

1.6. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный (индивидуальный) план.

1.7. Перевод обучающихся в последующий класс осуществляется при успешном прохождении промежуточной аттестации.

1.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ГБОУ ООШ с. Максимовка.

1.9. К промежуточной (годовой) аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов.

1.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2. Формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Целями текущего контроля успеваемости являются:

- объективное установление фактического уровня освоения обучающимися образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.2. Формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом требований ФГОС, индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием образовательной программы. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение изучения темы в форме устных, письменных, практических контрольных работ с учетом особенностей учебного предмета и особенностей контрольно-оценочной деятельности учителя. Оценочные процедуры подбираются учителем так, чтобы они предусматривали возможность оценки достижения всей совокупности планируемых результатов и каждого из них.

2.3. В ходе текущего контроля осуществляется текущая, накопительная и тематическая оценка.

Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения в освоении программы учебного предмета. Текущая оценка может быть формирующей, т.е. поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, и диагностической, способствующей выявлению и осознанию учителем и обучающимся существующих проблем в обучении.

Объектом текущей оценки являются тематические планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании. В текущей оценке используется весь арсенал форм и методов проверки (устные и письменные опросы, практические работы, творческие работы, индивидуальные и групповые формы, само- и взаимооценка, рефлексия и др.) с учетом особенностей учебного предмета и особенностей контрольно-оценочной деятельности учителя. Результаты текущей оценки являются основой для индивидуализации учебного процесса.

Накопительная оценка рассматривается как способ фиксации освоения обучающимся основных умений, характеризующих достижение каждого планируемого результата на всех этапах его формирования. Рекомендуется использовать «*Портфолио*».

Накопительная оценка фиксирует достижение

- а) предметных результатов, продемонстрированных в ходе процедур текущей и тематической оценки,
- б) метапредметных и частично личностных результатов, связанных с оценкой поведения.

Тематическая оценка представляет собой процедуру оценки уровня достижения тематических планируемых результатов по предмету. Результаты тематической оценки являются основанием для коррекции учебного процесса и его индивидуализации.

2.4. Текущий контроль включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов обучения.

Для оценки текущей успеваемости по всем предметам по усмотрению учителя могут быть использованы различные **формы** контроля: ответ на уроке; устные и письменные опросы (фронтальные, индивидуальные); развёрнутый ответ на вопрос, техника чтения; письмо по памяти; грамматическое задание; анализ текста, явления, события; пересказ; внеклассное чтение; выразительное чтение; аудирование; говорение; письмо; письмо по памяти; развитие речи; самостоятельная работа; проверочная работа; тематическая проверочная работа; итоговая проверочная работа; диагностическая работа; контрольная работа; тематическая контрольная работа; диагностическая контрольная работа; административная контрольная работа; итоговая контрольная работа; комплексная работа; комплексная работа на межпредметной основе; диктант, контрольный диктант, диктант с грамматическим заданием; контрольное списывание; списывание текста с заданием; словарный диктант; контрольный словарный диктант; терминологический диктант; исторический диктант; арифметический диктант; практикум; решение задач; тестирование; тестовая диагностическая работа; тестирование в форме ОГЭ; тематическая работа; комплексный анализ текста; обучающее сочинение; сочинение; сочинение-описание по картине; устное сочинение по картине; сочинение-рассуждение; контрольное сочинение; изложение; сжатое изложение; устное изложение; подробное изложение; работа с географической картой, работа с исторической картой; работа с контурной картой; характеристика персонажа, элемента, эпохи, исторического деятеля; зачёт; лабораторная работа; практическая работа; творческая работа; творческий отчет; творческое задание; индивидуальное задание; исследовательская работа; учебные исследования; проекты; учебные проекты; защита проекта; защита реферата; защита индивидуального проекта; доклад; отзыв; реферат; рецензия; участие в семинаре; готовое изделие; графическая работа; иллюстрация; рисунок; деталь; кроссворд; поделка; презентация; выполнение (сдача) нормативов по физической культуре; выполнение нормативов ГТО и другие формы.

2.5. Контроль и оценка планируемых результатов освоения обучающимися ООП НОО, ООП ООО, осуществляется комплексно по трем группам результатов в соответствии с требованиями ФГОС: *личностные результаты, метапредметные результаты, предметные результаты.*

Оценка личностных результатов осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований. К их осуществлению привлекаются специалисты, обладающие необходимой компетентностью в сфере психологической диагностики развития личности в детском и подростковом возрасте.

Оценка метапредметных результатов освоения обучающимися ООП проводится учителями, классными руководителями совместно с педагогом-психологом 1-2 раза в год методом включенного наблюдения, который позволяет выявлять достижения детей в их естественной среде, в повседневных жизненных ситуациях.

Оценка метапредметных результатов освоения обучающимися ООП осуществляется на основании:

- результатов **комплексной проверочной (диагностической) работы** (комплексная проверочная (диагностическая) работа на межпредметной основе проводится в начале и в конце учебного года с целью оценки способности обучающихся решать учебные и практические задачи с использованием универсальных учебных действий – УУД);

- данных **портфолио** обучающегося (портфолио обучающегося представляет собой форму организации (коллекция, отбор и анализ) образцов и продуктов учебно-познавательной деятельности обучающегося, а также соответствующих информационных материалов от внешних источников (одноклассников, учителей, родителей и т. п.), предназначенных для последующего их анализа, всесторонней количественной и качественной оценки уровня обученности и дальнейшей коррекции процесса обучения)

- результатов защиты **индивидуального проекта** (индивидуальный проект предполагает выполнение обучающимся творческой, исследовательской работы с целью создания определенного продукта: реферата, доклада, презентации, плаката, модели и т. д. Защита проекта осуществляется в течение учебного года).

Оценка предметных результатов освоения учащимися ООП осуществляется на основе: традиционных работ: диктант, контрольное списывание, изложение, тест, самостоятельная работа, зачет, лабораторные и практические работы, чтение наизусть, устный ответ и другие формы.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (электронном журнале, дневниках обучающихся) и осуществляются по четырёх-балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2». При оценивании устных ответов отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося. При оценивании письменных работ (сочинение по русскому языку и литературе, диктант с грамматическим заданием) в классный журнал выставляются две отметки. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку.

При изучении курсов внеурочной деятельности, отдельных учебных предметов: ОРКСЭ в 4 классе, ОДНКНР в 5-6 классах, элективных, предпрофильных курсов, индивидуально - групповых занятий, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, по решению Педагогического совета возможно применение зачётной (зачёт/незачёт) системы оценивания.

Текущая аттестация обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в электронном журнале в виде отметок.

Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости обучающихся, своевременно выставляя отметки в электронный журнал и дневник обучающегося.

2.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущей успеваемости определяются учителем и могут включать в себя проведение дополнительной работы

с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.8. Проведение текущего контроля после длительного пропуска занятий по уважительной причине и для вновь прибывших обучающихся с выставлением неудовлетворительной отметки в течение недели не допускается.

2.9. Выставление неудовлетворительных отметок в первый день четверти не допускается.

2.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.11. Обучающиеся, находящиеся на лечении в лечебных учреждениях, аттестуются с учетом отметок, полученных в образовательных учреждениях при лечебных учреждениях.

3. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация – это форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период: за четверть, за год.

3.2 Промежуточная аттестация проводится с целью:

- определения уровня достижений результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой соответствующего уровня образования – ООП НОО, ООП ООО;
- определения качества освоения обучающимися содержания образовательных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного учебного периода (четверть, год).

3.3. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (2 – 9 кл.), годовую (2 – 9 кл.) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям по итогам учебного года в соответствии с годовым календарным учебным графиком, утверждаемым ежегодно на текущий учебный год.

3.4. Отметка обучающегося за четверть, выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, проводимого в формах, перечисленных в п. 2.4 настоящего Положения.

3.5. В электронных журналах АСУ РСО при выставлении четвертных отметок учитывается степень важности каждого типа выполняемого обучающимися задания, за которое выставлены текущие отметки. Степень важности – средневзвешенный балл, автоматически подсчитываемый в системе АСУ РСО аналитический показатель успеваемости обучающегося, учитывающий вес каждого типа задания и демонстрирующий более объективный показатель качества образования. Средневзвешенный балл каждого типа задания устанавливается Положением о средневзвешенной системе оценивания образовательных достижений обучающихся в ГБОУ ООШ с. Максимовка.

3.6. *Порядок выставления четвертных и годовых отметок в электронный журнал*

Обучающимся 1 классов в ЭЖ АСУ РСО выставляется «н/оц».

Для объективной промежуточной аттестации обучающихся за четверть во 2 – 9 классах необходимо не менее трех текущих отметок. Четвертные и годовые отметки выставляются в соответствии со следующей шкалой округления:

4,5 – 5,0	отметка «5»
3,5 – 4,49	отметка «4»
2,5 – 3,49	отметка «3»
до 2,49	отметка «2»

Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации обучающихся.

В случае неудовлетворительных результатов обучающихся за учебный период (четверть) классные руководители обязаны ознакомить родителей (законных представителей) письменно служебным письмом с указанием даты ознакомления.

Учитель-предметник, выставивший неудовлетворительную отметку за учебный период (четверть), с целью ликвидации пробелов в знаниях обучающегося и реализации образовательной программы по учебному предмету в полном объеме предоставляет в учебную часть (директору, заместителю директора) график дополнительных индивидуальных занятий с неуспевающим обучающимся и отчет о результатах проведенных занятий.

Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося о графике дополнительных индивидуальных занятий.

Годовая отметка, при отсутствии годовой промежуточной аттестации по предмету, выставляется по всем предметам учебного плана на основании отметок за четверти (во 2 – 9 классах) как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления.

Отметка «2» по учебному предмету за год выставляется во 2 – 9 классах в тех случаях, когда отметка «3» выставлена только за одну учебную четверть, а в трех учебных четвертях стоят отметки «2».

В случае отсутствия обучающегося по причине проведения профилактического лечения в санатории, лечебном учреждении отметка за четверть, год выставляется на основании выданного ему табеля по месту проведения лечения.

При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется. Обучающийся имеет право по данному предмету (предметам) сдать зачет учителю в каникулярное время и пройти четвертную аттестацию. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора составляет график проведения зачетов в каникулярное время. Результаты зачетов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, проводится аттестация данных обучающихся.

Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ООО (за 9 класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и выставляется всем обучающимся в журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Годовая отметка по учебному предмету «История» за последний год освоения ООП ООО (за 9 класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «История России» и «Всеобщая история» и выставляется всем обучающимся в журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

При наличии медицинского заключения, освобождающего обучающегося по состоянию здоровья от практических учебных занятий по технологии, информатике, физической культуре, оценивание по данным предметам осуществляется только по результатам освоения теоретической части программы.

В соответствии с Правилами определения специальных медицинских групп для занятий физической культурой, утвержденными приказом Минздрава России от 21.12.2012 №1346/н и Письма Минобрнауки России от 30.05.2012 № МД-583/19 основной акцент в оценивании учебных достижений по физической культуре обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья, должен быть сделан на стойкой их мотивации к занятиям физическими упражнениями

и динамике физических возможностей. Положительная отметка должна быть выставлена обучающемуся, который не продемонстрировал существенных сдвигов в формировании навыков и умений, в развитии физических качеств, но регулярно посещал уроки физической культуры, старательно выполнял задания учителя, овладел доступными ему навыками самостоятельных занятий оздоровительной или корригирующей гимнастикой, необходимыми знаниями в области физической культуры.

Годовая отметка по физической культуре обучающимся специальной медицинской группы "А" выставляется с учетом теоретических и практических знаний (двигательных умений и навыков, умений осуществлять физкультурно-оздоровительную деятельность), динамики функционального состояния и ФП, а также прилежания.

Обучающиеся специальной медицинской группы "Б" на основании представленной справки установленного образца, выданной медицинским учреждением о прохождении курса ЛФК, оцениваются по разделам: "Основы теоретических знаний" в виде устного опроса или написания рефератов, "Практические навыки и умения" в виде демонстрации комплексов ЛФК, освоенных согласно своему заболеванию в медицинских учреждениях.

Занятия по физической культуре в специальных медицинских группах организуются на основании заявлений родителей (законных представителей), подкрепленных соответствующими медицинскими документами. В аттестаты об основном общем образовании обязательно выставляется отметка по физической культуре.

4. Формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Годовая промежуточная аттестация определяет степень освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (ООП НОО, ООП ООО,) за учебный год.

Сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой в соответствии с годовым календарным учебным графиком ГБОУ ООШ с. Максимовка

Годовая промежуточная аттестация может проводиться в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов четвертной аттестации во 2-8 классах.

Решение о проведении годовой промежуточной аттестации принимается на первом в текущем учебном году Педагогическом совете ГБОУ ООШ с. Максимовка, который определяет перечень предметов, формы, порядок, и сроки проведения аттестации, и доводится до родителей (законных представителей) и обучающихся.

График проведения годовой промежуточной аттестации как отдельной процедуры, состав аттестационных комиссий по предметам утверждается приказом директора школы не позднее 20 апреля текущего года. При составлении графика годовой аттестации нужно учитывать, что в день проводится не более одной оценочной процедуры; между оценочными процедурами должно пройти не менее двух дней.

4.2. При проведении годовой промежуточной аттестации могут использоваться следующие формы:

- итоговая контрольная работа;
- итоговый контрольный диктант;
- комплексная контрольная работа;
- контрольное тестирование;
- устный экзамен (собеседование)
- защита индивидуального (группового) проекта.

С целью недопущения перегрузки обучающихся считать формой проведения промежуточной аттестации в 4 – 8, ВПР (всероссийские проверочные работы)

Результаты ВПР в 4 – 8, классах засчитываются как результаты промежуточной аттестации.

4.3. Контрольные измерительные материалы для проведения годовой промежуточной аттестации как отдельной процедуры разрабатываются ШМО (школьными методическими объединениями), согласовываются с заместителем директора, утверждаются приказом директора.

Контрольные измерительные материалы хранятся в сейфе заместителя директора и выдаются председателю аттестационной комиссии в день проведения годовой промежуточной аттестации.

4.4. Отметки за годовую промежуточную аттестацию, проводимую как отдельная процедура, заносятся в протокол, который подписывается председателем аттестационной комиссии, учителем-предметником, членами комиссии в день проведения годовой промежуточной аттестации. Протокол годовой промежуточной аттестации и контрольные измерительные материалы сдаются председателю аттестационной комиссии, а затем заместителю директора.

Письменные работы обучающихся проверяются в день проведения годовой промежуточной аттестации.

4.5. Годовую промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

4.6. При наличии медицинских документов, освобождающих по состоянию здоровья обучающегося от практических учебных занятий по технологии, информатике, физической культуре, оценивание по данным предметам осуществляется только по результатам освоения теоретической части программы (в устной форме).

4.7. Временно обучающиеся в медицинских организациях, санаторных школах, реабилитационных учреждениях, аттестуются на основе результатов их аттестации в этих учреждениях. В случае отсутствия табеля (ведомости) отметок из лечебного или профилактического учреждения создается школьная комиссия в составе 3 учителей для принятия зачета по изученным темам по предметам учебного плана. Решение комиссии оформляется протоколом.

4.8. От годовой промежуточной аттестации по решению Педагогического совета ГБОУ ООШ с. Максимовка освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании медицинского заключения;
- обучающиеся на дому;
- имеющие отличные годовые оценки по всем предметам, курсам, дисциплинам учебного плана;
- в связи с переездом в другой населенный пункт на постоянное место жительства;
- по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

Список освобожденных обучающихся утверждается приказом директора ГБОУ ООШ с. Максимовка.

4.9. Результаты годовой промежуточной аттестации как отдельной процедуры выставляются учителями-предметниками в электронных журналах АСУ РСО в графе «Экзамен».

4.10. Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2».

4.11. Итоговая отметка по учебному предмету во 2 – 8 классах выставляется учителем на основании годовой отметки и отметки, полученной обучающимися по результатам годовой промежуточной аттестации, как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления.

4.12. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (на уровне начального общего, основного общего) текущего учебного года, на

основании положительных результатов, в том числе и положительных результатов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс, на следующий уровень образования.

4.13. Положительная итоговая отметка по предмету не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам годовой промежуточной аттестации.

4.14. Обучающиеся 2 – 8, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительной причине или получившие на годовой промежуточной аттестации неудовлетворительный результат, могут пройти годовую промежуточную аттестацию по данному предмету повторно в дополнительные сроки, определяемые решением педагогического совета и утвержденные приказом директора ГБОУ ООШ с. Максимовка.

Сроки повторной годовой промежуточной аттестации согласовываются с родителями (законными представителями) обучающегося. Для проведения повторной годовой промежуточной аттестации создается комиссия в составе трех человек: председатель комиссии, два члена комиссии.

При повторном прохождении годовой промежуточной аттестации по предмету итоговая отметка выставляется как средняя между годовой и двумя отметками годовой промежуточной аттестации.

4.15. В случае несогласия обучающегося и/или родителей (законных представителей) обучающегося с выставленной четвертной, годовой отметкой, отметкой, полученной при прохождении годовой промежуточной аттестации, они могут подать заявление в письменной форме на имя директора. Для пересмотра выставленной отметки на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося директор приказом создает конфликтную комиссию в составе не менее трех человек. Конфликтная комиссия в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом.

5. Особенности организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Цель текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) – оценка образовательных результатов обучающихся в соответствии с требованием государственных стандартов.

Оценке подлежат личностные, метапредметные и предметные результаты обучающихся с ОВЗ.

5.2. *Оценка личностных результатов* предполагает оценку продвижения обучающегося в овладении социальными (жизненными) компетенциями. Полный перечень личностных результатов выступает в качестве критериев оценки социальной (жизненной) компетенции обучающихся. Оценка личностных достижений осуществляется в процессе проведения мониторинговых процедур. Для оценки продвижения обучающегося с ОВЗ в овладении социальными (жизненными) компетенциями применяется метод экспертной оценки, который представляет собой процедуру оценки результатов на основе мнений группы специалистов психолого-педагогического консилиума (далее ППк).

Результаты продвижения обучающегося представляются в условных единицах:

- 0 баллов - нет продвижения
- 1 балл - минимальное продвижение
- 2 балла - среднее продвижение
- 3 балла - значительное продвижение

Подобная оценка необходима экспертной группе (членам ППк) для выработки ориентиров в описании динамики развития социальной (жизненной) компетенции обучающегося с ОВЗ. Результаты оценки личностных достижений заносятся в карту динамического развития

обучающегося с ОВЗ, что позволяет не только представить полную картину динамики целостного развития обучающегося с ОВЗ, но и отследить наличие или отсутствие изменений по отдельным жизненным компетенциям.

5.3. *Оценка метапредметных результатов* предполагает оценку продвижения обучающегося с ОВЗ в овладении регулятивными, коммуникативными и познавательными универсальными учебными действиями, т.е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на управление своей познавательной деятельностью.

Уровень сформированности универсальных учебных действий, представляющих содержание и объект оценки метапредметных результатов, может быть качественно оценён и измерен с помощью результатов комплексной проверочной работы (**Комплексная проверочная (диагностическая) работа** на межпредметной основе проводится в начале и в конце учебного года обязательно и в середине учебного года по плану внутришкольного мониторинга с целью оценки способности обучающихся решать учебные и практические задачи с использованием универсальных учебных действий); данных портфолио обучающегося (**Портфолио** представляет собой форму организации (коллекция, отбор и анализ) образцов и продуктов учебно-познавательной деятельности учащегося, а также соответствующих информационных материалов от внешних источников (одноклассников, учителей, родителей и т. п.), предназначенных для последующего их анализа, всесторонней количественной и качественной оценки уровня обученности и дальнейшей коррекции процесса обучения); результатов экспертного наблюдения в рамках участия в Проектной задаче.

5.4. *Оценка достижения обучающимися с ОВЗ планируемых результатов освоения программы коррекционной работы*

Оценка результатов освоения обучающимися с ОВЗ программы коррекционной работы осуществляется с помощью мониторинговых процедур, включающих три формы мониторинга: стартовую, текущую и финишную диагностику. Индивидуальные результаты продвижения каждого обучающегося отражаются в Карте динамического развития обучающегося с ОВЗ.

5.4. *Оценка личностных и предметных результатов обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)*. В соответствии с требованиями ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) оценке подлежат личностные и предметные результаты. Оценка личностных результатов обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) предполагает оценку продвижения ребенка в овладении социальными (жизненными) компетенциями, которые, в конечном итоге, составляют основу этих результатов. Всесторонняя и комплексная оценка овладения обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) социальными (жизненными) компетенциями может осуществляться на основании применения метода экспертной оценки, который представляет собой процедуру оценки результатов на основе мнений группы специалистов ППк.

Результаты продвижения представляются в условных единицах:

- 0 баллов — нет фиксируемой динамики
- 1 балл — минимальная динамика
- 2 балла — удовлетворительная динамика
- 3 балла — значительная динамика

Индивидуальные результаты продвижения каждого обучающегося с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) отражаются в Карте динамического развития обучающегося с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Оценка достижения обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) планируемых результатов освоения программы коррекционной работы

Оценка результатов освоения обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) программы коррекционной работы осуществляется с помощью мониторинговых процедур, включающих три формы мониторинга: стартовую, текущую и финишную диагностику.

5.5. Оценка предметных результатов обучающихся с ОВЗ, обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

Оценка предметных результатов начинается с первой четверти 2-го класса. Во время обучения в первом подготовительном и 1-х классах используется только качественная оценка. Основными критериями оценки планируемых результатов являются следующие: соответствие/несоответствие науке и практике; полнота и надежность усвоения; самостоятельность применения усвоенных знаний. Усвоенные предметные результаты оцениваются с точки зрения достоверности как «верные» или «неверные». Критерий «верно» / «неверно» (правильность выполнения задания) свидетельствует о частотности допущения тех или иных ошибок, возможных причинах их появления, способах их предупреждения или преодоления. По критерию полноты предметные результаты могут оцениваться как полные, частично полные и неполные. Самостоятельность выполнения заданий оценивается с позиции наличия/отсутствия помощи и ее видов: задание выполнено полностью самостоятельно; выполнено по словесной инструкции; выполнено с опорой на образец; задание не выполнено при оказании различных видов помощи. Результаты овладения адаптированной ООП выявляются в ходе выполнения обучающимися разных видов заданий, требующих верного решения: по способу предъявления (устные, письменные, практические); по характеру выполнения (репродуктивные, продуктивные, творческие). Чем больше верно выполненных заданий к общему объему, тем выше показатель надежности полученных результатов, что дает основание оценивать их как «удовлетворительные», «хорошие», «очень хорошие» (отличные).

Предметные результаты связаны с овладением обучающимися с ОВЗ содержанием каждой предметной области и характеризуют достижения обучающихся в усвоении знаний и умений, способность их применять в практической деятельности. Успеваемость обучающихся с ОВЗ, осваивающих адаптированные образовательные программы и занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в ИУП.

Обучающиеся с ОВЗ имеют право на прохождение текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации освоения АООП в иных формах.

5.6. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптивное инструктирование с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:

1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;

2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;

3) в дополнение к письменной инструкции к заданию, при необходимости, она дополнительно прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

- при необходимости адаптивное инструктирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение

одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению и др.);

- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

- увеличение времени на выполнение заданий;

- возможность организации короткого перерыва (10-15 мин) при нарастании в поведении обучающегося с ОВЗ проявлений утомления, истощения;

- недопустимыми являются негативные реакции со стороны педагога, создание ситуаций, приводящих к эмоциональному травмированию обучающегося с ОВЗ.

5.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся с ОВЗ осуществляется:

в первых классах - по безотметочной системе, в 2-9 классах - по пятибалльной системе.

Текущий контроль успеваемости обучающихся с ОВЗ осуществляется по периодам обучения

- по четвертям. Частота проведения оценочных процедур определяется учителем с учетом психофизических особенностей обучающихся с ОВЗ.

Текущему контролю подлежат все письменные классные и домашние работы в тетрадях обучающихся. Текущий контроль можно осуществлять в форме индивидуального и фронтального опроса, устных ответов, самостоятельных письменных работ, выполнения практических заданий, тестов. Оценки по результатам текущего контроля выставляются учителем в журнал индивидуального обучения при обучении на дому

Для информирования родителей (законных представителей) оценки по результатам текущего контроля дублируются учителем в дневнике обучающегося, в случае необходимости сообщаются дополнительно по телефону.

Итоговые оценки за четверть, год выставляются в электронный журнал и в журнал индивидуального обучения (при обучении на дому) по окончании каждой учебной четверти, за год.

5.8. Обучающиеся с ОВЗ, в том числе с лёгкой умственной отсталостью (вариант 1 ФГОС УО(ИН)), проходят годовую промежуточную аттестацию по русскому языку в форме диктанта, по математике в форме контрольной работы.

Обучающиеся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (вариант 2 ФГОС УО(ИН)), тяжелыми и множественными нарушениями развития (ТМНР) проходят годовую промежуточную аттестацию в форме собеседования по учебным предметам «Речь и альтернативная коммуникация», «Домоводство».

При невозможности проведения собеседования с обучающимся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью, тяжелыми и множественными нарушениями развития в качестве годовой промежуточной аттестации засчитывается достижение обучающимся результатов освоения содержания учебных предметов, курсов индивидуального учебного плана или СИПР текущего года обучения и развития их жизненной компетенции.

В текущей оценочной деятельности результаты, продемонстрированные обучающимся, соотносятся с оценками типа:

«удовлетворительно» (зачёт), если обучающиеся верно выполняют от 35% до 50% заданий

«хорошо» — от 51% до 65% заданий

«очень хорошо» (отлично) свыше 65%.

6. Государственная (итоговая) аттестация выпускников

6.1. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 класса общеобразовательных учреждений Российской Федерации, независимо от формы получения образования, после освоения ими общеобразовательной программы основного общего образования проводится в соответствии с ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказами Министерства просвещения Российской Федерации, региональными нормативно-инструктивными документами в области образования.

6.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план. Решение о допуске к государственной (итоговой) аттестации принимается педагогическим советом, протоколируется и оформляется приказом по школе не позднее 25 мая текущего учебного года.

6.3. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

6.4. Выпускники и обучающиеся, проявившие способности и трудолюбие в учении, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» на основании приказов Министерства просвещения Российской Федерации и других нормативных документов в области образования.

6.5. Порядок выдачи документов государственного образца об основном общем образовании осуществляется на основании приказов Министерства просвещения Российской Федерации и другими нормативными документами в области образования.

7. Порядок и сроки ликвидации академической задолженности

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям образовательной программы повторно или не прохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Администрация ГБОУ ООШ с. Максимовка, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, в том числе в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Уважительными причинами считаются: болезнь (подтвержденная медицинскими документами); обстоятельства семейного характера (письменное заявление от родителей (законных представителей); обстоятельства непреодолимой силы в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

7.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности в сроки, установленные ГБОУ ООШ с. Максимовка. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, каникулы.

7.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ГБОУ ООШ с. Максимовка создается аттестационная комиссия. Комиссия формируется из учителей-предметников или смежных предметов в составе не менее 3 человек. Состав комиссии утверждается приказом директора. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

7.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

7.7. Обучающиеся 1 класса могут быть оставлены на повторный год обучения по заявлению родителей (законных представителей) на основании рекомендаций ПМПК (психолого-медико-педагогической комиссии).

8. Промежуточная аттестация экстернов

8.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ГБОУ ООШ с. Максимовка.

8.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

8.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из ГБОУ ООШ с. Максимовка приказом директора.

8.4. ГБОУ ООШ с. Максимовка бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда.

8.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога.

8.6. Промежуточная аттестация экстерна в ГБОУ ООШ с. Максимовка проводится:

- в соответствии с графиком, утвержденным директором;
- предметной комиссией в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией;
- предметная комиссия утверждается приказом директора.

8.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются протоколом, который ведет секретарь предметной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

8.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной предметной комиссией, в установленном законодательством РФ порядке.

8.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ГБОУ ООШ с. Максимовка образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за учебный период, курс.

8.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования

соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пройти промежуточную аттестацию повторно.

8.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ГБОУ ООШ с. Максимовка в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

8.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни один из предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, не был оценен аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор сообщает о данном факте в органы местного самоуправления в соответствии с нормами Семейного кодекса РФ.

9. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

9.1. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу, переводятся в следующий класс.

9.2. Освоившими содержание учебных программ по предметам учебного плана за учебный год, уровень образования считаются обучающиеся 2 – 8 классов, имеющие по итогам текущего учебного года итоговые (годовые) отметки не ниже удовлетворительных («3», «4», «5», «зачет») по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям учебного плана, индивидуального учебного плана.

9.3. Все обучающиеся 1 классов переводятся во второй класс. По итогам первого года обучения педагогическим советом могут быть даны рекомендации родителям (законным представителям) первоклассников, в том числе для прохождения ПМПК.

9.4. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность.

9.5. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета. На основании решения педагогического совета директор издает приказ о переводе обучающихся.

9.6. Классные руководители информируют родителей (законных представителей) о решении педсовета.

10. Права и обязанности участников образовательных отношений при осуществлении текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации обучающихся

10.1. *Права и обязанности администрации:* Администрация ГБОУ ООШ с. Максимовка при осуществлении текущего контроля успеваемости и проведении промежуточной аттестации обучающихся, в период подготовки, проведения и после завершения оценочных процедур обязана:

- создать условия для осуществления текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся;

- создать условия для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;

- создать комиссию для повторного прохождения обучающимся промежуточной аттестации

- организовать на заседании педагогического совета, на заседаниях школьных методических объединениях учителей-предметников обсуждение вопросов о порядке, сроках и формах проведения оценочных процедур, о системе отметок, о результатах оценочных процедур;

- организовать через классных руководителей информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о порядке, сроках, формах проведения текущей и промежуточной аттестации;
- организовать консультативную, в том числе психолого-педагогическую помощь обучающимся и родителям (законным представителям) на этапах подготовки и проведения оценочных процедур, текущей и промежуточной аттестации, на этапе ознакомления с результатами оценочных процедур.

10.2. Права и обязанности учителя:

Учителя при осуществлении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся:

- имеют право выбора форм и методики проведения, содержания учебного материала, используемых ими образовательных технологий;
- имеют право иметь свое оценочное суждение по поводу работы обучающегося;
- несут ответственность за объективность выставленной обучающемуся отметки;
- обязаны отразить форму текущего контроля успеваемости в календарно-тематическом планировании, своевременно доводить до обучающегося отметку текущего контроля, своевременно выставлять отметки в электронный журнал;
- обязаны формировать самоконтроль и самооценку обучающихся;
- обязаны оценивать не только предметные результаты обучающихся, но также их творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни с помощью способов качественного оценивания;
- обязаны оценивать работы обучающихся строго в соответствии с критериями оценивания только относительно его собственных возможностей и достижений;
- обязаны вести учет продвижения обучающихся в достижении предметных образовательных результатов;
- обязаны своевременно информировать родителей (законных представителей) обучающихся об успехах, достижениях, трудностях в освоении образовательной программы.

10.3. Права и обязанности обучающихся:

Обучающиеся имеют право при осуществлении текущего контроля успеваемости:

- на соблюдение графика проведения оценочных процедур;
- на знание критериев оценивания письменных работ и устных ответов;
- на аргументированное объявление, комментирование отметки;
- на самостоятельное оценивание своих предметных результатов обучения, достижений и затруднений в освоении образовательной программы;
- на предоставление результатов своей деятельности в форме портфолио достижений;
- на проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля успеваемости на безвозмездной основе;
- на осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;
- на время (не менее учебной недели с даты получения отметки) для подготовки к исправлению полученных неудовлетворительных отметок (не более двух раз);
- на время (не менее учебной недели) для получения отметок по работам, пропущенным по причине болезни, по причине отсутствия в школе по уважительной причине, подтвержденной документально;
- на рассмотрение спорных вопросов при оценивании в конфликтной комиссии, организованной в ГБОУ ООШ с. Максимовка.

Обучающиеся имеют право при прохождении промежуточной аттестации:

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям учебного плана, ИУП (индивидуального учебного плана);
- получать информацию о сроках прохождения аттестации, ликвидации академической задолженности;
- получать помощь педагога-психолога.

Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу;
- выполнять учебный план, ИУП;
- регулярно посещать учебные занятия;
- самостоятельно готовиться к занятиям;
- выполнять задания учителя в рамках образовательной программы.

10.4. Права и обязанности родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) имеют право

- своевременно получать достоверную актуальную информацию о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации, принципах и способах оценивания, критериях отметки;
- своевременно получать достоверную актуальную информацию об успехах, достижениях, затруднениях своего ребенка при освоении образовательной программы;
- получать консультацию учителя-предметника, классного руководителя, педагога-психолога по вопросам затруднений своего ребенка и способах, путях, форм и методов их преодоления;
- подать заявление в конфликтную комиссию по урегулированию конфликта интересов и споров в случае несогласия с выставленной по предмету отметкой

Родители (законные представители) обязаны:

- ознакомиться с настоящим Положением;
- информировать учителя-предметника, классного руководителя о трудностях и проблемах ребенка, с которыми они сталкиваются в домашних условиях;
- участвовать в классных и общешкольных просветительских мероприятиях, акциях, направленных на оказание помощи родителям в обучении и воспитании их детей;
- создать условия для ликвидации неудовлетворительных отметок по итогам текущей и промежуточной аттестации;
- обеспечить качество образовательного процесса в части обеспечения ребенка учебными принадлежностями, осуществления контроля выполнения домашних заданий, текущей успеваемости и итогов промежуточной аттестации ребенка; создания условий для выполнения домашних заданий; осуществления взаимодействия с педагогическим коллективом ГБОУ ООШ с. Максимовка (посещение родительских собраний, консультаций, собеседований).

11. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

11.1. Предложения по внесению изменений и (или) дополнений в настоящее Положение могут поступать от Управляющего Совета, Педагогического Совета, Совета обучающихся, Совета родителей, администрации ГБОУ ООШ с. Максимовка.

11.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседаниях Педагогического Совета.

11.3. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся в случае, если они приняты на Педагогическом Совете, утверждены приказом директора.