

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
основная общеобразовательная школа с. Максимовка  
муниципального района Богатовский Самарской области  
наименование организации

Форма по  
ОКУД  
по ОКПО

Код
0301022

Номер документа	Дата составления
83 /д	04.09.2019 г.

### ПРИКАЗ

«О назначении ответственного лица  
за антитеррористическую безопасность  
в ГБОУ ООШ с. Максимовка»

В соответствии с Федеральным законом 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2017 г. № 1235, в целях обеспечения в ГБОУ ООШ с. Максимовка мероприятий по антитеррористической безопасности,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за антитеррористическую безопасность в ГБОУ ООШ с. Максимовка заместителя директора по ДО Артюкову Елену Владиславовну.
2. Установить в здании ГБОУ ООШ с. Максимовка пропускной режим ежегодно с 1 сентября 2019 года.
3. Назначить ответственным за организацию и контроль пропускного режима заведующую хозяйством Топоркову Елену Александровну.
4. В целях упорядочения работы ГБОУ ООШ с. Максимовка установить следующий режим:
  - рабочие дни – понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 7-00 ч. до 19-00 ч.;
  - нерабочие дни – суббота, воскресенье;
  - продолжительность недели 5-дневная;
  - сменность занятий в одну смену;
  - продолжительность урока 40 минут;

#### Расписание звонков 1 смены

урок	начало	окончание	Продолжительность перемены
1 урок	08.30	09.10	10 минут
2 урок	09.20	10.00	20 минут
3 урок	10.20	11.00	10 минут
4 урок	11.10	11.50	20 минут
5 урок	12.10	12.50	10 минут
6 урок	13.00	13.40	10 минут
7 урок	13.50	14.30	10 минут
8 урок	14.40	15.20	

С 13. 30 до 17. 00 внеурочная и кружковая работа.

5. Топорковой Е.А., заведующей хозяйством:
  - 5.1. организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг здания ГБОУ ООШ с. Максимовка, подвальных и хозяйственных помещений; состояния холла, мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов, безопасного содержания электроцитов;
  - 5.2. довести до всех сотрудников ГБОУ ООШ с. Максимовка и обучающихся сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества.

6. Утвердить план основных мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности ГБОУ ООШ с. Максимовка. (Приложение 1).
7. Утвердить функциональные обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность (Приложение 2).
8. Утвердить график дежурства учителей и дежурных администраторов ГБОУ ООШ с. Максимовка на 2019-2020 учебного года (Приложение 3). При нахождении учителя или представителя администрации в отпуске, командировке, при нетрудоспособности (листок нетрудоспособности) дежурство осуществляется следующим по списку учителем или администратором.
9. Утвердить инструкцию о действиях должностного лица при угрозе совершения или совершении террористического акта (Приложение 4).

#### 10. Педагогическому составу:

10.1. Прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала занятия. Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять учебный кабинет на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.

10.2 Прием родителей (посетителей) проводить на своих рабочих местах

11. Ответственными за надлежащее состояние и содержание помещений (зданий, строений) назначить:

#### 1. учебные кабинеты – учителей:

Гусеву Г.Г.	кабинет начальных классов	№ 1
Пономареву Е.И.	кабинет начальных классов	№ 2
Карунен Н.В.	кабинет биологии, химии	№ 6
Стерликову О.Ю.	кабинет ИНО	№ 7
Гуськову Е.А.	кабинет русского языка и литературы	№ 8
Фомину М.В.	кабинет математики	№ 9
Артюкову А.В.	кабинет истории и географии	№ 10
Мешерякову Е.В.	кабинет начальных классов	№ 11
Абросимову Л.В.	кабинет информатики	№ 12
Уницаева В.Н.	кабинет шахмат	№ 13

#### основное здание:

2. пищеблок и столовая – заведующую хозяйством Топоркову Е.А.

3. библиотека - библиотекаря Полякову Т.И.

4. спортзал – учителя физкультуры Антонова В.С.

5. учительская, бухгалтерия, подвальные, хозяйственные помещения, котельная, овощехранилище – заведующую хозяйством Топоркову Е.А.

6. Помещения детского сада- зам. директора по ДО Артюкову Е.В.

#### 12. Ответственным за вышеуказанные помещения, здания и строения:

12.1 Постоянно контролировать их безопасное содержание и эксплуатацию установленного оборудования: обеспечивать сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку и сдачу под охрану.

12.2 Назначить ответственных, а при отсутствии возможности назначения таковых отвечать лично, за обесточивание электрооборудования, отключение газового оборудования по окончании рабочего дня и в случаях экстренной необходимости.

12.3 Категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ без письменного разрешения руководителя образовательного учреждения и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер.

12.4 Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения.

12.5 Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества, а на каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

Запретить в учебных классах, кабинетах, лабораториях хранение посторонних предметов, учебного оборудования и другого имущества, проведение опытов и других видов работ, не предусмотренных утвержденным перечнем и программой.

Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и обучающихся.

12.6. На дверях запасных выходов, чердачных помещений, технических этажей и подвалов, других закрытых на замок помещений, в которых не находятся люди, разместить таблички с указанием фамилии и инициалов ответственного за эти помещения и места хранения ключей.

12.7. Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом специально оборудованным транспортом.

Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т. п., а также разведение костров на территории образовательного учреждения.

12.8. Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений.


13. Классным руководителям провести целевой инструктаж с учащимися по обеспечению антитеррористической безопасности.


14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ ООШ с. Максимовки  Зайнутдинов Р.С.




Включены:


 Гопоркова Е.А.

 Зайнутдинова О.А.


 Артюкова Г.В.


 Антонов В.С.


 Артюков А.В.


 Поляницын А.Н.

 Гуськова Е.А.

 Ментеряков Е.В.

 Пономарева Е.И.

 Абросимова Л.В.

 Стерликова О.Ю.

 Фомина М.В.

 Гусева Г.Г.

 Карунец Н.В.

 Ушицев В.Н.

 Байрамян В.Ж.



Приложение №1  
Утвержден  
приказом директора ГБОУ ООШ  
с. Максимовка  
Зайнутдинов Р.С.  
04.09.2019 г.

**План мероприятий  
по антитеррористической защищенности  
в ГБОУ ООШ с. Максимовка  
на 2019 – 2020 учебный год**

№ пп	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Издание приказов об ответственном лице за антитеррористическую безопасность, об установлении пропускного режима	ежегодно в сентябре	Директор школы Зайнутдинов Р.С.
2	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, дежурство сторожа в ночное время)	постоянно	Заведующая хозяйством Топоркова Е.А.
3	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Зам. директора по ДО Артиокова Е.В., классные руководители
4	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Зам. директора по ДО Артиокова Е.В.
5	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Директор школы Зайнутдинов Р.С.
6	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	ежедневно	Заведующая хозяйством Топоркова Е.А., сторожа.
7	Проведение тематических классных бесед с обучающимися по противодействию терроризму	1 раз в четверть	Классные руководители
8	Проведение объектовых тренировок по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций	1 раз в четверть	Директор школы Зайнутдинов Р.С.
9	Постоянное содержание в порядке чердачных, подсобных помещений и запасных выходов.	постоянно	Заведующая

	Обеспечение контроля за освещенностью территории в темное время суток.		хозяйством Топоркова Е.А.
10	Осуществление проверки мест проведения мероприятий с массовым пребыванием людей (100 человек и более) на территории и в помещениях школы до их начала, обеспечивать охрану в период их проведения	в течение учебного года	Зам. директора по ДО Артюкова Е.В., заведующая хозяйством Топоркова Е.А.
11	Анализ работы по антитеррористической защищенности	май	Директор школы Зайнутдинов Р.С.



Приложение 2  
Утвержден  
приказом директора  
ГБОУ ООШ с. Максимовка  
от 04.09.2019 года № 83/д

**Функциональные обязанности  
лица, ответственного за антитеррористическую безопасность  
в ГБОУ ООШ с. Максимовка**

**1. Общие положения.**

1. Настоящая инструкция устанавливает права и обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность ГБОУ ООШ с. Максимовка (далее – Учреждение).

2. Ответственным за антитеррористическую безопасность назначается лицо, имеющее специальное профессиональное образование, обладающее организаторскими способностями, необходимыми для исполнения возложенных на него обязанностей.

3. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность подчиняется непосредственно директору Учреждения.

4. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность должно знать:

- 4.1. требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, законодательство Самарской области, постановления и распоряжения губернатора Самарской области, решения антитеррористической комиссии муниципального района Богатовский, иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации обеспечения антитеррористической безопасности образовательной организации;
- 4.2. особенности обстановки вокруг Учреждения, требования по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защиты Учреждения;
- 4.3. порядок осуществления пропускного режима в Учреждении;
- 4.4. правила внутреннего распорядка Учреждения;
- 4.5. порядок взаимодействия с органами ФСБ, МВД, МЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации при угрозе совершения или совершении террористического акта.

5. В своей деятельности лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность руководствуется:

- 5.1. Конституцией РФ;
- 5.2. Федеральным Законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- 5.3. Указами и распоряжениями Президента РФ;
- 5.4. Решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней;

- 5.5. Административным, уголовным, трудовым законодательством;
- 5.6. Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- 5.7. Уставом и локальными правовыми актами Учреждения;
- 5.8. Настоящей инструкцией.

## **II. Функциональные обязанности.**

На лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность образовательного Учреждения возлагаются следующие обязанности:

1. Организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебного и производственного процессов, проведения общешкольных массовых мероприятий.

2. Организация работы по выполнению решений Антитеррористической комиссии муниципального района Богатовский, распоряжений Отрядненского управления министерства образования и науки Самарской области по вопросам антитеррористической безопасности в части, касающейся образовательных организаций.

3. Подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений директора образовательного Учреждения по вопросам антитеррористической защиты, а также подготовка отчетной документации по данному вопросу.

4. Разработка инструкций по действиям администрации, сотрудников, обучающихся общеобразовательного Учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта.

5. Организация и обеспечение пропускного режима на территорию и здание общеобразовательного Учреждения.

6. Осуществление ежедневного контроля за территорией и помещениями образовательного Учреждения по вопросу антитеррористической безопасности.

7. Обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений общеобразовательного Учреждения, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов.

8. Внесение предложений директору общеобразовательного Учреждения по совершенствованию системы антитеррористической безопасности образовательного Учреждения, в том числе технической укреплённости объекта.

9. Организация и проведение теоретических занятий и практических тренировок с сотрудниками и обучающимися по их действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта.

10. Координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта.

11. Размещение наглядной агитации по антитеррористической защите общеобразовательного Учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с отделом ФСБ, МВД РФ по Богатовскому району, органами ГО и ЧС.

## **III. Права.**

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность имеет право:

1. Участвовать в совещаниях, семинарах и встречах по вопросу антитеррористической защиты общеобразовательного Учреждения, а также инициировать их проведение.

2. Запрашивать и получать от администрации и сотрудников общеобразовательного Учреждения необходимую информацию и документы по вопросу обеспечения антитеррористической защиты объекта.

3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4. Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросу антитеррористической защиты объекта.

5. Отдавать распоряжения сотрудникам общеобразовательного Учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности.

6. Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом образовательного Учреждения для обеспечения антитеррористической безопасности.

7. Повышать квалификацию для выполнения своих функциональных обязанностей.

#### IV. Ответственность

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность несёт ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Ознакомлена

*Артюкова - Артюков*





Приложение 3  
Утвержден  
приказом директора  
ГБОУ ООШ с. Максимовка  
от 04.09.2019 года № 83/д

График дежурства администрации и учителей  
ГБОУ ООШ с. Максимовка

Дни недели	Административный дежурный	Дежурные учителя
Понедельник	Зайнутдинов Р.С.	Мещерякова Е.В. Абросимова Л.В.
Вторник	Зайнутдинова О.А.	Карунец Н.В. Арпоков А.В.
Среда	Топоркова Е.А.	Фомина М.В. Гусева Г.Г.
Четверг	Зайнутдинова О.А.	Стерликова О.Ю. Пономарева Е.И.
Пятница	Зайнутдинов Р.С.	Гуськова Е.А. Антонов В.С.



Приложение 4  
Утвержден  
приказом директора  
ГБОУ ООШ с. Максимовка  
от 04.09.2019 года № 83/д

**Инструкция**  
**о действиях должностного лица**  
**при угрозе совершения или совершении террористического акта**  
**на территории образовательного учреждения**

**При обнаружении взрывного устройства или подозрительного**  
**бесхозного предмета**

1. Должностному лицу, обнаружившему подозрительный предмет, немедленно сообщить о нём лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность и директору Учреждения, а в случае их отсутствия лицу, исполняющему обязанности директора Учреждения.
2. Не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Запомнить время её обнаружения.
3. Лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность, а в его отсутствие директору Учреждения немедленно сообщить о происшествии в дежурную часть МО МВД России «Богатовский» (телефон оперативного дежурного 2-19-77, 02, 112). Воспользоваться КТС. Директору Учреждения немедленно дать указание Топорковой Е.А. о принятии мер по оцеплению опасной зоны и запрещению прохода в неё людей.
4. Директору Учреждения дать команду на проведение экстренной эвакуации сотрудников и обучающихся в безопасную зону.  
(Текст сообщения повторить 3 раза: **ВНИМАНИЕ! Всем срочно покинуть помещения школы в связи с угрозой взрыва. Сбор эвакуированных сотрудников и обучающихся производить не ближе 150 метров от здания школы.**)
5. Директору Учреждения сообщить о происшествии и предпринятых действиях в Отраденское управление министерства образования и науки Самарской области.
6. Лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность, сообщить о происшествии в дежурную часть МО МВД России «Богатовский» (телефон оперативного дежурного 2-19-77, пожарную охрану (телефоны «01», с.т. «112»), скорую помощь (телефон «03»).
7. Заместителю директора по ДО Артиюковой Е.В. произвести поименную проверку сотрудников и обучающихся в безопасном месте и доложить директору Учреждения.
8. Ответственному лицу обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета автомашинами правоохранительных органов, «скорой помощи», МЧС, служб эксплуатации.
9. По прибытии на место оперативно-следственной группы отдела МВД действовать в соответствии с указаниями старшего группы.

### При захвате людей в заложники

1. Лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность, а в его отсутствие директору Учреждения немедленно сообщить о происшествии дежурную часть МО МВД России «Богатовский» (телефон оперативного дежурного 2-19-77, 02,112). Воспользоваться КТС.
2. Директору Учреждения сообщить о происшествии в Отрадненское управление министерства образования и науки Самарской области и принять меры к экстренной эвакуации сотрудников и обучающихся в безопасную зону.  
(Текст сообщения повторить 3 раза: **ВНИМАНИЕ! Всем срочно покинуть помещения школы в связи с угрозой захвата заложников. Эвакуацию сотрудников и обучающихся производить через (указать какие входы-выходы).**)
3. Не вступать по своей инициативе в переговоры с террористами.
4. При необходимости, выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной. Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам.
5. Лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность, принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, автомашин скорой медицинской помощи, МЧС.
6. По прибытии сотрудников отдела МВД, ФСБ оказать им помощь в получении интересующей их информации, в дальнейшем действовать в соответствии с их указаниями.

*Артюкова - Артюгу*