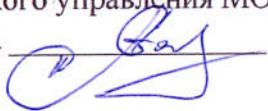


Согласовано
Руководитель
Отраденского управления МОиНСО
Е.В. Сизова



Утверждаю
Директор ГБОУ ООШ с. Максимовка
Р.С. Зайнутдинов



**План мероприятий
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы
с. Максимовка муниципального района Богатовский Самарской области
на 2024-2026 гг.**

№п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный
1	Обеспечение деятельности рабочей группы на 2024-2026 год.	2024-2026	Зайнутдинов Р.С.
2	Информирование Отраденского управления МОиНСО о работе ГБОУ ООШ с. Максимовка по исполнению плана мероприятий на 2024-2026 год.	Ежеквартально	Фомина М.В. Рабочая группа
3	Своевременное размещение заказов на выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Самарской области и обеспечение контроля за выполнением принятых контрактных обязательств и прозрачностью процедур закупок контрактных обязательств	2024-2026	Фомина М.В.
4	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о реализации антикоррупционной политики на территории Самарской области и Российской Федерации, с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции	2024-2026	Абросимова Л.В.

5	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности ГБОУ ООШ с.Максимовка	2024-2026 ежеквартально	Зайнутдинов Р.С. Рабочая группа
6	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ГБОУ ООШ с. Максимовка	2024-2026 по мере выявления	Фомина М.В.
7	Обеспечение гласности по установленным в соответствии с приговорами суда фактам коррупции путем размещения информации на официальном сайте	2024-2026	Абросимова Л.В.
8	Обеспечение контроля за деятельностью ГБОУ ООШ с. Максимовка, соблюдением получателем средств областного бюджета в сфере образования, условий, целей и порядка их предоставления	2024-2026	главный бухгалтер
9	Обеспечение открытости в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГБОУ ООШ с. Максимовка	2024-2026	бухгалтер
10	Организация "горячей линии" для отслеживания фактов нарушения законодательства сотрудниками ГБОУ ООШ с. Максимовка	2024-2026 постоянно	Фомина М.В.
11	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками ГБОУ ООШ с. Максимовка об обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	2024-2026	Фомина М.В. Зайнутдинов Р.С.
12	Обеспечение на регулярной основе деятельности Комиссии по противодействию коррупции, созданной в ГБОУ ООШ с. Максимовка ,в соответствии с Планом заседаний.	2024-2026	Фомина М.В.
13	Контроль за соблюдением работниками ГБОУ ООШ с. Максимовка законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае несоблюдения	2024-2026	Фомина М.В.
14	Анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	2024-2026	Фомина М.В.
15	Применение мер ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков	2024-2026	Зайнутдинов Р.С. комиссия

16	Осуществление комплекса мер по формированию у работников ГБОУ ООШ с. Максимовка негативного отношения к дарению подарков этим работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, по недопущению работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки	2024-2026	Зайнутдинов Р.С. Рабочая группа
17	Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу в ГБОУ ООШ с. Максимовка, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	2024-2026	Фомина М.В.
18	Обеспечение повышения квалификации работниками ГБОУ ООШ с. Максимовка по программам антикоррупционной направленности	2024-2026	Зайнутдинов Р.С.
19	Представление отчета руководителя ГБОУ ООШ с. Максимовка своем коллективе, а также населению о проводимой работе	2024-2026	Фомина М.В.
20	Обеспечение работы на сайте ГБОУ ООШ с. Максимовка раздела для посетителей с функцией обратной связи, в котором отражены сведения о структуре ГБОУ ООШ с Максимовка, его функциональном назначении, выдержки из нормативных правовых актов, регламентирующих его деятельность, время приема руководителем, адреса и телефоны вышестоящих инстанций, порядок обжалования действий должностных лиц	2024-2026	Абросимова Л.В. Зайнутдинов Р.С.
21	Обеспечение работы и постоянного обновления антикоррупционной информации на сайте ГБОУ ООШ с. Максимовка	2024-2026	Абросимова Л.В. Зайнутдинов Р.С.
22	Обеспечение соблюдения правил приема граждан по личным вопросам руководителем ГБОУ ООШ с. Максимовка	2024-2026	Зайнутдинов Р.С.
23	Организация проведения в ГБОУ ООШ с. Максимовка Международного дня борьбы с коррупцией	9 декабря 2024-2026	Фомина М.В. Зайнутдинов Р.С.
24	Организация просвещения обучающихся в ГБОУ ООШ с. Максимовка, в соответствии с планом просвещения обучающихся.	2024-2026	Зайнутдинов Р.С. Фомина М.В.
25	Включение в повестку дня педсоветов антикоррупционных вопросов	2024-2026	Зайнутдинов Р.С.

26	Проведение родительских собраний, классных часов антикоррупционной тематики	2024-2026	Зайнутдинов Р.С. Фомина М.В.
27	Предоставление отчета в Отраденское управление МОН СО по итогам исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2026	1 раз в квартал	Руководитель
28	Предоставление информации о наличии выявленных нарушений надзорными органами в части несоблюдения антикоррупционного законодательства	1 раз в квартал	Руководитель
29	Размещение отчета о ходе исполнения плана мероприятий на сайте образовательного учреждения	1 раз в год	Руководитель
30	Заслушивание на комиссии Отраденского управления МОН СО о ходе исполнения плана противодействия коррупции	1 раз в год	руководитель