

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Максимовка муниципального района Богатовский Самарской области

СОГЛАСОВАНО с заместителем  
директора по ДО

*Артюкова* Артюковой Е.В.

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

от 23.08.21 г. № 30



УТВЕРЖДЕНО

директор ГБОУ ООШ с.Максимовка

от 23.08.21 г.

*Зайнутдинов* Зайнутдинов Р.С.

**Положение о правилах приема воспитанников  
в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
основную общеобразовательную школу  
с. Максимовка муниципального района Богатовский Самарской области детский сад  
«Лесная сказка»  
на обучение по образовательным программам дошкольного образования.**

1.1. Данное Положение о правилах приема воспитанников в ГБОУ ООШ с. Максимовка на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту - Положение) определяет порядок приема детей в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основную общеобразовательную школу с. Максимовка муниципального района Богатовский Самарской области детский сад «Лесная сказка» (далее по тексту - Учреждение) и осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательств Российской Федерации.2012. №53. ст.7598; 2013. №19. ст.2326; №23, ст.2878; №27, ст.3462; №30, ст.4036; №48. Ст.6165);
- Закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Закон Самарской области от 22.2014 №133-ТД «Об образовании в Самарской области»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ №293 от 08.04.2014 г. «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки России от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Административный регламент предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход»;
- Устав государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основная общеобразовательная школа с. Максимовка муниципального района Богатовский Самарской области;
- Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации. Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательств Российской Федерации.2012. №53, ст.7598; 2013. №19, ст.2326; №23, ст.2878; №27, ст.3462; №30. ст.4036; №48. ст.6165; 2014, №6 ст.562, ст.566) и настоящим Положением.

1.2. Правила приема обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение общего образования.

В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 №'273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Отрадненское управление министерства образования и науки Самарской области (далее по тексту - Управление), являющееся территориальным органом управления образованием. Управление предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального района, и обеспечивает прием детей.

1.3. Учреждение размещает распорядительный акт Администрации муниципального района Богатовский о закреплении территории муниципального района за государственными бюджетными образовательными учреждениями муниципального района Богатовский Самарской области (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

1.4. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения

1.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения.

## **2. Правила приема воспитанников на обучение по образовательной программе дошкольного образования**

2.1. Прием в Учреждение на обучение по образовательной программе дошкольного образования осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление (путевка) в рамках реализации государственной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.3. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. N 30, ст. 3032).

Учреждение осуществляет прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в Учреждение

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий

сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.6. Право на первоочередной прием в государственные образовательные организации, находящиеся в ведении Самарской области, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, имеют дети медицинских работников государственных медицинских организаций Самарской области и расположенных на территории Самарской области федеральных медицинских организаций, замещающих должности врачей или среднего медицинского персонала и оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь.

2.7. Право на первоочередной прием в государственные образовательные организации, находящиеся в ведении Самарской области, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, имеют дети сотрудника органа принудительного исполнения или гражданина, уволенного со службы в органах принудительного исполнения.

2.8. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.9. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются уполномоченному директором Учреждения должностному лицу в сроки, определяемые учредителем Учреждения, до начала посещения ребенком образовательной организации.

2.10. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение. 2.7. После представления в Учреждение заявления и всех необходимых документов Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в Учреждении, другой - у родителей (законных представителей) воспитанника.

2.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя о зачислении ребенка в Учреждение. Приказ о зачислении в Учреждение издает заместитель директора по дошкольному образованию в срок не позднее 3 рабочих дней после заключения договора.

2.9. Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица

на обучение в Учреждение.

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

2.11. Сведения о зачисленных воспитанниках вносятся в Книгу учета движения детей и в автоматизированную информационную систему «Комплектование ДОУ».