

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа с. Максимовка
муниципального района Богатовский Самарской области

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
учреждения

Протокол № 5

от 07.02.2024 года

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
учреждения

Протокол № 2

от 09.02.2024 года

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

 Р.С. Зайнутдинов

Приказ № 17/д

от 09.02.2024 г.



ПРИНЯТО

С учетом мнения Совета обучающихся
Протокол № 3 от 09.02.2024 г.

ПРИНЯТО

С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 3 от 09.02.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о привлечении обучающихся к труду,

не предусмотренному образовательной программой

1. Общие положения

1.1. Положение о привлечении обучающихся к труду разработано на основе части 4 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(с изменениями и дополнениями), статьи 37 Конституции Российской Федерации, статьи 4 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства РФ от 25 февраля 2000 г. N 163 "Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет", Постановления Минтруда России от 7 апреля 1999 г. N 7 "Об утверждении норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную", "Санитарно-эпидемиологических требований к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 сентября 2009 г. N 58, письма Роспотребнадзора от 24 июня 2013 г. N 01/7100-13-32 "О выполнении перечня поручений по результатам работы мобильной приемной от 31 мая 2013 года".

1.2. Положение регламентирует порядок привлечения обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой.

1.3. Обучающийся привлекается к труду при наличии его добровольного согласия и согласия его родителей (законных представителей).

1.4. Данное согласие оформляется в форме отдельного документа (заявления).

1.5. Привлечение обучающихся без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду запрещается.

2. Направления и формы организации труда обучающихся

2.1. Направлениями труда обучающихся являются: обслуживающий труд, общественно полезный труд.

2.2. Обучающиеся могут привлекаться к самообслуживанию по наведению чистоты и порядка в здании школы, в форме дежурства по школе и классу.

2.3. Обучающиеся могут привлекаться к благоустройству территории в форме проведения субботников, акций по озеленению, акций по оформлению территории гимназии, проведения месячников по благоустройству территории школы.

2.4. Обучающиеся гимназии могут привлекаться к благоустройству территории городского округа в форме субботников, проведения месячника по благоустройству.

2.5. Формы организации труда обучающихся зависят от его содержания и объема, постоянного или временного характера работы, возраста обучающихся. Основной является коллективная форма. Трудовые объединения школьников могут быть постоянными или временными, одновозрастными или разновозрастными.

2.6. Администрация школы выделяет учителей для участия в организации труда обучающихся, осуществляющих педагогическое руководство их трудовой деятельностью.

2.7. Обучающийся, активно участвующий в труде, награждается грамотой, которая зачисляется в портфолио личных достижений.

3. Порядок организации труда обучающихся

3.1. Труд обучающихся организуется в течение учебных четвертей учебного года, во время, не связанное с образовательным процессом, в каникулярное время проводится летняя учебно-трудовая практика

3.2. Летнюю трудовую практику проходят обучающиеся 2-8 классов, кроме освобожденных от работ в связи с медицинскими противопоказаниями.

3.3. Под летней трудовой практикой понимается работа обучающихся по благоустройству здания школы, школьного двора и прилегающих территорий.

3.4. Летняя трудовая практика является одной из форм воспитательной работы по развитию навыков общественно-полезного труда.

3.5. Содержание практических работ обучающихся определяется задачами трудового воспитания обучающихся с учётом их возраста, пола, состояния здоровья и потребностей ОУ.

3.6. Обучающиеся привлекаются к различным работам в соответствии с графиком летней трудовой практики (работа по охране окружающей среды, работа на пришкольном участке по благоустройству школьной территории, помощи в музее или библиотеке и др.)

3.7. Летняя практическая работа может быть совмещена с организацией летнего оздоровительного лагеря при ОУ, во время которой с обучающимися проводится воспитательная, культурно-массовая, спортивно-оздоровительная работа и работа по профессиональной ориентации.

3.8. График летней трудовой практики составляется на каждый учебный год и утверждается педагогическим советом, своевременно доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей), классных руководителей, учителей, работающих с обучающимися на пришкольном участке.

Объем трудовой практики составляет:

2 класс - 5 дней по 30 минут в день;

3 класс - 5 дней по 45 минут в день;

4 класс - 5 дней по 60 минут в день;

5 класс - 6 дней по 60 минут в день;

6 класс - 7 дней по 90 минут в день;

7 класс - 8 дней по 90 минут в день;

8 класс - 10 дней по 90 минут в день;

Время начала, продолжительность, перерывы в работе определяются графиком.

3.9. Дежурство по классу проводится не чаще двух раз в месяц, дежурство по школе не чаще одного раза в учебную четверть. Продолжительность дежурства:

- для обучающихся 2 - 4-х классов - не более 20 минут;

- для обучающихся 5 - 9-х классов - не более 40 минут;

3.10. В 2-9-х классах труд организует классный руководитель.

3.11. График проведения работ определяет классный руководитель по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе. График работ может корректироваться с учетом погодных условий, вида проводимых работ и занятости обучающихся.

3.12. При наличии у обучающихся противопоказаний к физическому труду они могут привлекаться к облегченному физическому или интеллектуальному труду при добровольном согласии обучающегося и его родителей (законных представителей).

4. Охрана труда

- 4.1. Администрация школы организует труд обучающихся в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, согласовывает виды работ, условия труда и несет личную ответственность за безопасные условия труда обучающихся.
- 4.2. Обучающиеся допускаются к участию в труде после предварительного медицинского осмотра и заключения врача о состоянии здоровья, обучения безопасным приемам труда, проведения с ними инструктажа с регистрацией в журнале установленной формы.
- 4.3. Запрещается привлечение обучающихся к работам, противопоказанным их возрасту, опасным в эпидемиологическом отношении, в ночное время, в праздничные дни, связанным с применением ядохимикатов, а также с подъемом и перемещением тяжестей свыше норм, установленных для подростков.
- 4.4. При несчастных случаях, происшедших с обучающимися в процессе труда, им оказывается срочная медицинская помощь. Несчастные случаи и причины, приведшие к ним, расследуются в установленном порядке. Должны быть немедленно устранены организационно-технические причины несчастного случая и приняты меры к предотвращению подобных случаев в дальнейшем.
- 4.5. Контроль за обеспечением безопасных условий общественно полезного труда обучающихся осуществляет комиссия по охране труда.

СОГЛАСИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ И ЕГО РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ПРИВЛЕЧЕНИЕ К ТРУДУ

В целях формирования трудовых навыков и сознательного отношения к труду мы даем согласие на привлечение _____ к труду.

(Ф.И.О. обучающегося)

Классные руководители, учителя, специалисты ГБОУ ООШ с. Максимовка обязуются следить за тем, чтобы труд осуществлялся с соблюдением санитарных норм, норм охраны труда под присмотром ответственных лиц из числа сотрудников школы и в соответствии с "Положением о привлечении обучающегося к труду".

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего периода обучения в ГБОУ ООШ с. Максимовка.

Данное Согласие может быть аннулировано по нашему письменному заявлению.

_____/_____

Ф.И.О. и подпись обучающегося

_____/_____

Ф.И.О. и подпись родителя (законного представителя)

Дата " __ " _____ 20__ г.