

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
ГБОУ ООШ с. Максимовка  
Протокол № 1  
от 29.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
ГБОУ ООШ с. Максимовка  
\_\_\_\_\_Зайнутдинов Р.С.  
Приказ № 65/д от 29.08.2022 г.

## **Правила пользования учебниками в ГБОУ ООШ с. Максимовка**

### **Обеспечение сохранности библиотечного фонда школьных учебников**

1. Сохранность фонда обеспечивается созданием оптимальных условий хранения и использования учебников, а также охраной их от порчи и хищений.
2. Хранение учебников осуществляется согласно действующим Инструкциям по охране труда и пожарной безопасности.
3. Ответственность за организацию сохранности фонда учебников возлагается на директора школы и заведующего библиотекой.
4. Ответственность за состояние и сохранность выданных учебников в течение учебного года несут обучающиеся, пользующиеся этим фондом. Они же, при необходимости, осуществляют ремонт.
5. В случае утери или порчи учебника родители (законные представители) возмещают нанесенный ущерб в соответствии с действующим законодательством.
7. В целях контроля за сохранностью учебников обучающимися, 2 раза в год библиотекой проводятся выборочные рейды по проверке состояния учебников. Сведения о результатах рейда доводятся до классного руководителя.
8. Критерии по проверке состояния учебников:
  - Наличие записи о принадлежности учебника учащемуся;
  - Наличие всех учебников на момент проверки (согласно расписанию уроков);
  - Наличие обложек на учебниках;
  - Внешний вид учебника (отсутствие грязи, надписей, помятостей, порезов, рваных страниц, повреждений переплёттов в учебниках);

### **Правила пользования учебниками для учащихся и родителей**

1. Учащиеся имеют право получать учебники, предусмотренные образовательными программами школы, во временное пользование из фонда библиотеки бесплатно.
2. Учебники могут быть выданы как новые, так и использованные ранее. Проблемы нехватки учебников решаются через обменно-резервный фонд школ района.
3. Учебник должен иметь дополнительную съёмную обложку.

4. В учебниках нельзя писать, рисовать, загибать и вырывать страницы и т.д.
5. Учащиеся обязаны возвращать школьные учебники в опрятном виде, по необходимости ремонтировать их.
6. Учебники должны возвращаться в библиотеку в установленные сроки в конце учебного года, до летних каникул.
7. Выпускники (9 класса) обязаны рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения (до получения аттестата).
8. Учащиеся, выбывающие в течение учебного года, обязаны сдать учебники перед получением документов.
9. В случае порчи или утери учебников учащиеся обязаны возместить их новыми или равноценными по согласованию с заведующей библиотекой.
10. Ответственность за сохранность полученных школьных учебников несут как учащиеся, так и их родители.

#### Требования к использованию и обеспечению сохранности учебников.

1. Обучающиеся обязаны бережно относиться к учебникам, не допускать их загрязнения и порчи, приводящих к потере информации, ухудшающих удобочитаемость, условия чтения (потеря элементов изображения, пятна, царапины, отсутствие одной или более страниц, склеивание страниц и повреждение текста или иллюстраций при раскрытии, деформация, потрепанность блока или переплета).
2. При использовании учебника 1 год, он должен быть сдан в школьную библиотеку в отличном состоянии: чистым, целым, без повреждений и потертостей корешка, углов переплета, без отрыва переплета от блока.
3. При использовании учебника 2-3 года, он должен быть сдан в школьную библиотеку в хорошем состоянии: чистым, целым, допускаются незначительные повреждения: могут быть немного потрепаны уголки переплета, корешок (но не порван).
4. Все повреждения должны быть аккуратно склеены прозрачной бумагой, либо широким прозрачным скотчем.