

ПЛАН РАБОТЫ

Школьной библиотеки (информационно-
библиотечного центра)

ГБОУ ООШ с. Максимовка

муниципального района Богатовский
Самаркой области

на 2023-2024 учебный год

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ООШ с. Максимовка
Зайнутдинов Р.С.
Приказ № 70/д от 30.08.2023 г.

**План работы библиотеки (информационно-библиотечного центра)
ГБОУ ООШ с. Максимовка
на 2023-2024 учебный год**

Задачи библиотеки.

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов;
- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

Основные функции библиотеки:

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
- Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида.
- Культурная - способствует развитию общей культуры пользователей, приобщает их к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры, внедряет нормы, традиции, достижения культуры в их сознание, жизнь, быт.

ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	Подведение итогов движения фонда. Перечень учебников и процентная диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками на 2023-2024 уч. год. Мониторинг обеспеченности учебниками на 2023-2024уч. год.	Сентябрь октябрь

2	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками.	Сентябрь
---	---	----------

3	Приём и выдача учебников.	Май- июнь Август- сентябрь
4	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников.	По мере поступления
5	Списание учебников с учётом ветхости и смены программ.	Декабрь
6	Проведение работы по сохранности учебного фонда (ремонт учебников учениками; посещение классов с беседами об аккуратном отношении к учебникам; проверка состояния и наличие съёмных обложек).	Сентябрь - май
7	Работа с резервным фондом учебников: размещение на хранение.	В течение года
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступившей литературы.	В течение года
2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: к художественному фонду (для преподавателей, учащихся 1-4 классов, частично 5-9 классов к фонду периодики; краеведческой литературе)	В течение года
3	Выдача литературы читателям по требованию.	В течение года
4	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных изданий.	В течение года
5	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	В течение года
6	Оформление новых полочных разделителей по алфавиту.	В течение года
7	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	В течение года

8	Инвентаризация библиотечного фонда.	В течение года
---	-------------------------------------	----------------

СПРАВОЧНО – БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	Пополнение и редактирование действующих картотек	постоянно
2	Индивидуальные беседы.	постоянно
3	Ведение картотеки периодических изданий.	постоянно
4	Заменить разделители в алфавитном и систематическом каталогах.	постоянно
5	Обновление страницы библиотеки на сайте школы	постоянно

Основные направления работы

2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	Постоянно
3.	Привлечение читателей	Постоянно
4.	Перерегистрация читателей	Раз в уч. году
5.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книги, проводить разъяснительные беседы об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года
6.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
7.	Беседы - размышления о прочитанном	Постоянно
8.	Рекомендательные беседы о новых книгах, энциклопедиях, периодических изданиях, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
9.	Изучение и анализ	В течение года

	читательских формуляров	
Работа с педагогическим коллективом		
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических периодических изданиях	На педсоветах
2.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к проведению классных часов, школьных мероприятий, массовой работы.	По требованию педагогов
Работа с учащимися		
1.	Выдача учебников классов	Начало учебного года
2..	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
3.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в триместр
4.	Контроль за состоянием учебников	Постоянно
5.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно
6.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся		
1.	Экскурсия в школьную библиотеку учащихся 1 классов «Книжки ребятишкам.»	Сентябрь-октябрь
2.	Библиотечный урок – практикум «Книжкаина больница» (уроки по ремонту книг для 1ых – 8ых классов)	Сентябрь - май
3.	Информационный стенд «Мудрые советы...» (о правилах пользования библиотекой) для всех	Сентябрь- июнь
4.	Библиотечно-информационный проект в Интернет - пространстве «ВБиблиотеке. Стена общения» (Постояннодействующий). Для всех	Сентябрь-июнь
5.	Библиотечно – библиографический урок о толковых словарях. «От Даля и до наших дней» Для 5- ых классов.	Октябрь
6.	Час профмастерства «Как устроена библиотека?» (о расстановке книг в фонде, об использовании ББК в работе с литературой.) Для 6-ых - 8-ых классов	Ноябрь
7.	Библиотечно – библиографический час – знакомство «Словари бывают разные» для 4 – 6 – ых классов	Январь
8.	Библиографический час – знакомство «Каталоги, картотеки – помощники библиотеки» Для 7 – 9 классов	Март

Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам

В 2023-2024 учебном году будет немало памятных дат. Прежде всего, это юбилеи известных литературных деятелей:

Важные для библиотеки юбилейные даты

460 лет первой российской типографии Ивана Федорова и Петра Мстиславца в Москве (1563)

90 лет издательству «Детская литература» (1933)

90 лет серии популярных биографий «Жизнь замечательных людей» (1933)

1045 лет назад родился Ярослав Мудрый, покровитель книжного дела, создатель первой Библиотеки Древней Руси (978)

100 лет назад вышел в свет детский журнал «Мурзилка» (1924) 235-летие Ф.Н. Глинки (19-е июня).

220-летие В.И. Даля (10-е ноября).

130-летие Менделеева (15-е января).

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	Участие в семинарах, проводимых методистом школьных библиотек.	В течение года
2	Составление плана работы библиотекаря в школьной библиотеке на 2023-2024 учебный год	Май-июнь